

■新着図書をメールで案内してもらう方法

新着案内サービスとは、自分のお気に入りのキーワードを登録すると、そのキーワードにあった本が図書館に入ってきた際に自分の登録しているメールアドレスにお知らせが届くサービスです。

ログインをします。

[illegible]

上のメニューから「利用者のページ」にマウスを重ねると、下にメニューが出てきます。「新着テーマ参照」を押します。

「利用者のページ」にマウスを重ねると、下にメニューが出てきます。「新着テーマ参照」を押す

「新着案内配信サービス」のページに移ります。

テーマを新しく登録する場合、「新規登録」を押します。


Hyogo City Library
日向市立図書館

文字の大きさ 普通 大 大きな文字

ブックマークの読者名はログイン後使用可能です。

資料検索	組合メニュー	利用者のページ	各種サービス	ログアウト	ホーム
------	--------	---------	--------	-------	-----


新着案内配信サービス


登録メール一覧

メールアドレスを登録していただいた、ご利用できます。

テーマを登録すると、登録したテーマに関する新着資料があった場合、新着情報のメールで配信されます。

テーマを新しく登録する場合は「新規登録」ボタンを、修正する場合は各テーマのリンクを、削除する場合はチェックボックスを「削除」ボタンをクリックしてください。

現在、登録されているテーマはありません。


新規登録

メールアドレスの変更・登録を行う場合は？ → [メールアドレス更新](#)

*** ご注意 ***

メールアドレスを登録していない、「新規登録」が選択できません。

メールアドレスをご登録ください。

入力後は「登録」を押します。

Hyuga City Library

日向市立図書館

資料検索

総合メニュー

利用者のページ

各種サービス

ログアウト

ホーム

新着案内ページ

テーマ新規登録

新着案内配信サービス

テーマ新規登録

配信するメールのタイトルを入力してください。(必須)

メールタイトル (※4文字以内)

フリーワード (40文字以内)

書名・書影 (40文字以内)

著者名 (40文字以内)

出版社 (40文字以内)

対象資料

対象館

登録

クリア

戻る

テーマの新規登録

- ☆ メールタイトル (必須) : なんでも結構です。ご自身のわかりやすいメールタイトルを入力してください。
- ☆ フリーワード・タイトル・著者名・出版者 (出版社) : 一つ以上入力してください。
そのキーワードが含まれる本をお知らせします。
例: 「著者名/「次郎」」⇒ ○ 「～次郎」
○ 「次郎～」
× 「次～郎」
- ☆ 対象資料: 「すべて」か「資料指定」ができます。
- ☆ 対象館: 本館、公民館のいずれかの図書館に新刊が入った時お知らせする場合は、「すべて」を選択します。館を限定する場合は「館指定」を選択します。

登録内容を確認し、「送信」を押すと完了です。

Hyuga City Library

日向市立図書館

資料検索

総合メニュー

利用者のページ

各種サービス

ログアウト

ホーム

新着案内ページ

テーマ新規登録

新着案内配信サービス

登録内容確認

以下の内容でテーマの登録を行います。よろしいですか？

メールタイトル

書名・書影

対象資料

対象館

送信

戻る